

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK jogi személyek részére

- 1. Az ÁSZF hatálya**
- 2. Megrendelés**
- 3. Rendelkezésre állás**
- 4. Termékek díjszabása és az alkalmazott Áfa kulcsok magyarázata**
- 5. Grafikai állományok leadása**
- 6. A megrendelt alap és segédanyagok**
- 7. Megrendelések teljesítése**
- 8. Szállítás**
- 9. Fizetési feltételek**
- 10. Vis Major**
- 11. Adatkezelés**
- 12. A szerződésben (ÁSZF-ben) nem érintett pontok**

1. Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) hatálya

1/ 1. Az ÁSZF érvénye:

A jelen szerződés a Megrendelő és a Szolgáltató által, a későbbiekben kötendő megrendelői szerződés feltételeit szabályozza.

Hatálybalépése, a megkötött szerződéssel/ leadott megrendeléssel egy időben történik és a felek, mint mindenben egyezőt fogadnak el.

1/ 2. Szerződött felek:

Megrendelő:

Az a jogi személyiséggel rendelkező, illetve gazdasági vagy egyéb társulás, egyesület (2013. évi V. tv. új Ptk. 3. könyv) amely a nevezett szolgáltatónak megrendelést ad le. A megrendelést szabályozott feltételek mellett az ÁSZF 2. pontja alapján teszi, azt írásos formában - fax, levél, e-mail – átadja, elküldi.

Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettsége, melyet megrendeléskor köteles átadni a szolgáltató részére, melyek a számlázás vevői adatait képezik.:

Cégnév:.

Székhely:

Céjegyzekszám:

Adószám:

Céjegyzekek szerinti aláírásra jogosult képviselő:

Bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

Szolgáltató: INNOVARIANT Nyomdaipari Kft.

Székhely: 6750 Algyő, Ipartelep 4.

Céjegyzekszám: 06-09-004321

Adószám: 11393982-2-06

Céjegyzekek szerinti aláírásra jogosult képviselő: Drágán György, Drágán Györgyné

Bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

OTP BANK: 11735005-20465456,

UNICREDIT BANK: 10918001-00000004-2666002,

BUDAPEST BANK: 10102842-55001300-01000003

2. Megrendelés

2/ 1. Megrendelés leadása

A megrendelés leadását a Megrendelő kezdeményezi. A megrendelés paramétereit minden esetben a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával, azok pontos megadásával tudja a Szolgáltató elfogadni, különös tekintettel a

1. a megrendelt termék pontos számlázási megnevezésére
2. harmadik fél esetén a számla befogadójának mindennemű céges adatára
3. a szállítási címre.

A megrendelésről a Szolgáltató köteles előzetes kalkulációval informálni a Megrendelőt, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a. ajánlat kalkulációs száma
- b. termék megnevezése
- c. termék mérete
- d. terjedelme
- e. színek száma
- f. termék alapanyaga
- g. elkészítés technológiája, kötészeti műveletek
- h. egyéb technológiai műveletek
- i. egyéb szerszámok, alkatrészek, segédeszközök költsége
- j. megrendelt termék mennyiségi meghatározása (darab, kilogramm, példányszám)
- k. nettó ár +áfa
- l. a termék után fizetendő egyéb díjak felsorolása (szállítási költség, termékdíj információk megadása stb.)
- m. a kiadott árajánlat érvényessége (nap vagy munkanap meghatározásával) – a kalkuláció kiadásának időpontja feltüntetésével.

Minden egyéb, az általános ajánlati paraméterektől eltérő megrendelésnél a Megrendelő komplett gyártási, nyomdatechnikai specifikációt köteles átadni a Szolgáltató részére.

2/ 2. A megrendelés befogadásáról a Szolgáltató visszaigazolást küld a Megrendelő részére. A megrendelés befogadásának visszaigazolása tartalmazza, a megrendelés alapját képező árajánlat és a gyártásra leadott grafikai állomány az ajánlat paramétereinek megfelelően kigyártható-e vagy sem. Amennyiben a kapott grafika nem gyártható ki a korábban készült ajánlat alapján, akkor a grafika és a korábbi ajánlat paramétereinek ismeretében új ajánlat készül, és a megrendelés befogadása ennek alapján kerül visszaigazolásra.

Amennyiben az adott termék az ajánlat érvényességi idején túl kerül megrendelésre, úgy a Szolgáltató alapanyag árváltozás esetén árkorrekció jogát fenntartja előzetes egyeztetési kötelezettség fenntartásával.

Kapacitás-lekötés és/vagy visszatérő/periodikus megrendelések esetén a Megrendelőt terhelő anyagleadás rendjét, határidejét, valamint a Szolgáltatót terhelő határidőket a felek a mindenkor aktuális teljesítési ütemtervben rögzítik, melyet a felek az előkészítési munkálatok megkezdése előtt egyeztetnek, írásba foglalnak és aláírásukkal ellátnak.

A kapcsolattartásért és a teljesítések igazolásáért a Megrendelő felelős személyt nevez meg.

A kapcsolattartásért és a teljesítések igazolásáért a Szolgáltató felelős személye az árajánlatot kiadó gyártás-előkészítő vagy ügyfél-kapcsolattartó és a gyártás vezetője.

2/ 3. A leadott megrendelés a Megrendelő által elküldött írásos megrendeléssel válik érvényessé, befogadottá. A megrendelés leadásával megrendelői szerződés jön létre. Annak lemondása, csak írásban, illetve olyan határidőig fogadható el, amíg a konkrét előkészítői, ill. gyártási feladat nem vette kezdetét. Az ez idő után lemondott, de már elkezdett munkák ellenértékét a Szolgáltató jogosult kiszámlázni Megrendelő részére.

3. Rendelkezésre állás

A Szolgáltató rendelkezésre állása, a megadott munkák tekintetében az alábbiak szerint alakul:

Telephelyen mint ügyfélfogadás:

Hely: Algyő, Ipartelep 4.

Hétköznapokon: 08.00 órától 16.00 óráig

Hétvégén: külön megállapodás alapján

Telefonon: 08.00 órától 16.00 óráig

Telefonszám: +36 62 469 626; +36 62 493 638

E-mail: nyomda@innovariant.hu; studio@innovariant.hu

4. Termékek díjszabása és az alkalmazott áfa kulcsok magyarázata

Az előzetes kalkuláció kérésekor, a Megrendelő köteles informálni a Szolgáltatót a termék felhasználási kategóriájáról, mivel az lényegesen befolyásolhatja az alkalmazott általános forgalmi adó besorolást, így a kiszámítandó bruttó vételárban differenciák jelentkezhetnek.

Amennyiben a Megrendelő nem tud nyilatkozni a termék felhasználási kategóriájáról, úgy a Szolgáltató a jogszabályi korlátozások figyelembevételével a 27 %-os áfa kulcsot köteles használni. A kedvezményes áfa besorolás igénybevételét – Megrendelői oldalról – okirattal bizonyítható erejűen kell a Szolgáltató felé teljesíteni.

Indoklás:

4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendelet a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól, a 21/2009. (IX. 15.) NFGM-SZMM rendelet 6. § (1) a, b pontok figyelembevételével.
„(1) A szolgáltatásnak a vállalkozás által előre meghatározott díjáról, vagy - ha a szolgáltatás díja előre nem határozható meg - a szolgáltatás díja kiszámításának módjáról
a) ha a szolgáltatás nyújtásának és megrendelésének helye megegyezik, a szolgáltatás nyújtásának helyén a fogyasztó számára könnyen hozzáférhető árjegyzéken,
b) egyéb esetben a szolgáltatás megrendelésekor a fogyasztó számára hozzáférhető módon kell tájékoztatást adni. „

5. Grafikai állományok leadása - File formátum specifikáció:

A Szolgáltató a megrendeléshez kapcsolódó grafikai állományok tekintetében az alábbi specifikációk alapján fogadja a file-okat:

- PDF file PDF/X-1a,
- Színek: Csak CMYK / direkt színeket tartalmazzon,

- Beágyazott vagy begörbített fontok;
- Képfelbontás: Raszteres képeknél minimum 250-300 dpi felbontás.
- Kifutó: 2-3 mm, stancolás esetén min. 5 mm, vágójelekkel, hajtásjelekkel.
- Színprofil: Fogra 27, lcc profil beágyazására nincs szükség.
- Az exportált PDF ellenőrzéséhez használja a Preflight funkciót.
- PostScript verzió: Level 3
- Adatformátum: Binary

Az anyagleadás részletes specifikációja a www.innovariant.hu honlapon, a CTP segédletben található. A megrendelésben igényelt anyagleadási paraméterektől való eltérés és átalakítási igény esetén a Szolgáltató jogosult 5000,- Ft + Áfa / munkaóra díjat felszámolni. A CTP segédletben meghatározott szabványoktól való eltérés esetén, mindennemű kivitelezési kár a Megrendelőt terheli.

**Aznapi anyagleadás határideje a vállalt kivitelezési határidő meghatározásához:
DÉLELŐTT 10.00**

6. A megrendelt alap és segédanyagok

6/ 1. A Szolgáltató a termékhez megrendelt alap és segédanyagokat minden esetben beépíti a fizetendő vételárba. Megrendelés visszamondása esetében az ÁSZF 2/ 3. pontját kell figyelembe venni abban az esetben, ha az alap vagy segédanyagot a Szolgáltató már beszerezte. A már megrendelt anyagok költségét a Megrendelő köteles hiánytalanul megtéríteni Szolgáltató részére.

6/ 2. A különleges alap és segédanyagok, kellékek, jogdíjak, licence-ek díját, és a speciális csomagolásoknál esetlegesen felmerülő plusz költségek tekintetében Szolgáltató köteles tájékoztatást adni a Megrendelő részére, illetve annak költségeit a kibocsátandó számlán tételesen feltüntetni.

7. Megrendelések teljesítése

7/ 1. Szolgáltató a megrendeléseket a megrendelés visszaigazolásában közölt időpontig köteles hiánytalanul teljesíteni, amennyiben a teljesítési határidő a Megrendelő, vagy egyéb előre nem látható körülmény (vis major, ÁSZF 10. pont) miatt nem változott. A teljesítési határidő változását érintő körülményekkel kapcsolatban mindkét felet tájékoztatási kötelezettség terheli. A teljesítés megtörténte igazolható módon írásban (ebben az email és telefax is beleértendő), vagy telefonos értesítéssel történhet. A megrendelt termék átvételével kapcsolatos információk átadása a Szolgáltató feladatköre. Az átadott termékek esetében a Megrendelő tételesen ellenőrizheti a teljesítés tényleges megtörténtét a Szolgáltató telephelyén: minőség, darabszám, és a megrendeléskor rögzített feltételek megléte tekintetében.

7/ 2. Amennyiben a Megrendelő által átadott filmanyaggal, adatállománnyal együtt Vállalkozó részére nem áll proof, eredeti, színminta vagy próbanyomat abban az esetben

Vállalkozó a technológiailag előírt LAB és/vagy denzitás értékkel végzi el a nyomtatást. Szolgáltató FOGRA 27 profillal készít proofokat. Hozott proofok esetén a proofnak tartalmaznia kell az UGRA / FOGRA skálát, illetve a ICC profil megnevezését. Gyűrött, karcolt vagy bármely módon sérült filmek esetén Szolgáltató a megrendelt anyagért nem vállal felelősséget. Film, denzitás vagy minőségi ellenőrzésként, Szolgáltató a gépinduláson való részvétel lehetőségét fenntartja.

7/ 3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mennyiségi és minőségi teljesítés helye a megrendelésben megjelölt telephely. Az árú átvételét a Megrendelő vagy megbízottja szállítólevélen igazolja. A szállítólevél csak bélyegzővel és aláírással hitelesítve érvényes. Megtörténtnek kell tekinteni a minőségi átvételt, amennyiben a szállítást követő 5 munkanapon belül reklamáció nem merül fel.

A határidőre legyártott, de 48 órán belül át nem vett anyagok után tárolási díjat jogosult felszámítani vállalkozó, amelynek mértéke a tárolt termék értékének 1,5 %-a/nap+Áfa. Ha a Szolgáltató a megrendelt terméket átmenetileg - a Megrendelő költségére és veszélyére – raktározza, nem vállal felelősséget olyan kárért, amely az elvárható gondosság ellenére a raktározás idején az áruban keletkezett. Szolgáltató nem köt a raktározott árura kockázati biztosítást.

A határidőre legyártott, de át nem vett vagy késedelmesen átvett anyagok esetén a teljesítés és számla kiállításának időpontja a készre jelentés igazolt időpontja, azaz a megrendelés azon a napon teljesítettnek minősül, amikor a szerződés vagy a megrendelés szerint az átvételnek meg kell, vagy meg kellett volna történnie.

7/ 4. Hibás teljesítés:

Hibás teljesítés ténye akkor tekinthető megalapozottnak, ha a megrendelőben rögzítettek eltérnek a megrendelt termék tulajdonságaitól, mennyiségétől a jelzett eltérési %-októl, vagy az ISO nyomattól, vagy jóváhagyott ívtől, kötészet esetén a gépek technológiai lehetősége alapján elvárt minőségtől (gyártási hiba). Nem megalapozott a hibás teljesítés kapott grafikai állományok esetén, ha a grafikai állomány nem felel meg az ÁSZF 5. pontjában meghatározott specifikációnak, vagy egyéb a Szolgáltató munkakörén kívül eső okokból keletkezett hiba van az elkészített terméken. A kapott és a Megrendelő által jóváhagyott grafikai állományok tartalmi hibáiért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

7/ 5. Amennyiben a Szolgáltató részéről állapítható meg a hibás teljesítés ténye, úgy annak kompenzációjáról, a Megrendelő esetleges kártérítési igényéről, a hiba súlyosságától mérten közös megegyezéssel születhet döntés, amelyet írásba köteles mindkét fél rögzíteni és a leírtak alapján eljárni.

A termékkel kapcsolatos minőségi kifogást – amennyiben annak tárgya nem minősül kifejezetten rejtett hibának – Szolgáltató az áru átvételétől számított egy héten belül fogad el. A rejtett hibák miatti reklamációt aállítás után 2 hónapon belül kell bejelenteni, ellenkező esetben a minőségi kifogások nem érvényesíthetőek.

A minőségileg nem megfelelő termékek esetén a Szolgáltató a rejtett hibával jelentkező nyomdai anyagokat, a Szolgáltató és a Megrendelő által egyeztetett határidőre

1. kijavítja,
2. kicseréli,
3. a hibás termékek értékét jóváírja és a kölcsönös együttműködés igényei szerint.

A megrendelt áru egy részének hiánya vagy esetleges hibája nem adhat okot a teljes mennyiség visszautasítására. Szolgáltatónak joga van javításra vagy pótszállításra.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdések rendezésére közösen kéri független szakértő iroda szakvéleményét és azt magukra nézve kötelezően elfogadják. A szakértői díjat a felek egyenlő arányban viselik. Szolgáltató az esetlegesen felmerülő alapanyag-gyártásból adódó technológiai hibákért, hiányosságokért nem felel.

7/ 6. Szolgáltató vállalja, hogy az általa készített termékek a hatályos Magyar Szabványnak, illetve a megrendelésben és a visszaigazolásban feltüntetett mennyiségi és minőségi kritériumoknak megfelelnek.

7/ 7. Abban az esetben, ha a felek nem tudnak egyszerűsített formában megegyezni, úgy a hibáról, mulasztásról jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Az alkalmazott jegyzőkönyv: a Szolgáltató ISO 9001 szabvány szerinti problémalap nyomtatvány alapján, és a rendezés tekintetében hatályos jogszabályok figyelembevételével, a rendelkező törvényi eljárás szem előtt tartása mellett történik.

7/ 8. Reklamáció bejelentése írásban. Szolgáltató kérésére Megrendelő köteles a reklamáció tárgyát képező mintát, a teljes, vagy a még fel nem használt mennyiséget visszajuttatni. Amennyiben Megrendelő ennek nem tud eleget tenni, Szolgáltatót semminemű felelősség nem terheli.

Mindennemű reklamáció bejelentését az alábbi elérhetőségeinken tehetik meg:

Ügyfélszolgálat:

Tel.: +36 62 493 626, + 36 62 493 638

Fax: +36 62 493 914

E-mail: nyomda@innovariant.hu;

8. Szállítás

8/ 1. A felek megállapodnak abban, hogy a megrendelt munkák teljesítési helye a vállalkozó telephelye. A Megrendelő – ellenkező megállapodás hiányában – a megrendelt terméket saját költségén, saját fuvarszárművel köteles elszállítani.

8/ 2. A szállítás költségéről a mindenkorai árajánlat rendelkezik. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a szállított termék mennyiségi átvételére a Szállító jelenlétében köteles, ami egységcsomag esetén a csomagok legalább 10 %-nak tételes darabszámlálásával történik. A Megrendelő minden esetben jogosult a teljes mennyiség tételes darabszámlálására.

8/ 3. Átvételkor a Megrendelő felelőssége a megrendelt termék tételes ellenőrzése. Az átvételt igazoló szállítólevél hiteles aláírása után, vagy készpénzes fizetés esetén a számla aláírása után, a mennyiség vonatkozásában reklamációt nem áll módjában a Szolgáltatónak elfogadni, a teljesítés megvalósultnak tekintendő. Minőségi kifogás tekintetében a mérvadó szabályozás: **ÁSZF 7/ 2. 3. 4.** pontjában rögzítetteket kell alapul venni.

A teljesítést a megrendelő szállító aláírásával igazolja, az aláírás mellett nyomtatott betűvel fel kell tüntetni az átvevő nevét, személyigazolvány számát, és a megrendelőnél betöltött munkakörét.

8/ 4. A Szolgáltató a megrendelt nyomdai anyagot előre egyeztetett csomagolási formában és mennyiségben adja át a Megrendelő számára. A csomagokon/szállítólevélen feltüntetett egyéb jelöléseket felek az esetenkénti megrendelésekben rögzítik. Amennyiben Szolgáltató külön kritériumot nem kap a csomagolást illetően, úgy átlagos nyomdai csomagok készülnek, melyek tartalmazzák a munka nevét és a csomagban lévő mennyiséget. Zsugorfóliás csomagolásnál a csomag nem kap jelölést.

A Megrendelő elfogadja, hogy a megrendelt és leszállított nyomdai anyag nyomdatechnikai okokból az alábbi mértékben (+,-) térhet el a megrendelt mennyiségtől:
500 db vagy annál kisebb mennyiség esetén:8 %-ig
500-1000 db közötti megrendelés esetén6 %-ig
1000- 4000 db közötti megrendelés esetén4 %-ig
4000 db felett:3 % is megengedett.

8/ 5. Ha a megrendelő különleges csomagolást kíván -doboz, standardtól eltérő egyedi egységcsomagok, stb..., akkor ennek költségét a Szolgáltató külön felszámolja. Az ár nem tartalmazza az EUR vagy MÁV paletták árát. A megrendelő köteles cserepalettát biztosítani, vagy ennek hiányában azokat kifizetni 2500 Ft. / Paletta + áfa egységáron.

9. Fizetési feltételek

9/ 1. A Számlát a már korábban megállapított fizetési feltételekkel kell teljesíteni a számlán feltüntetett határidőig. Számláink készpénz illetve átutalásos fizetési feltétellel kerülnek kibocsátásra. A fizetés napjának az a nap tekintendő, amelyen a vételár az Szolgáltató folyószámláján megjelenik. A számlát a feltüntetett fizetési határidőn belül kell kiegyenlíteni.

9/ 2. A számla lejáratáig nem rendezett számla után az új Ptk. 6: 155 § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot számol fel a Szolgáltató, ezen felül a 10. munkanapot meghaladó fizetési késedelem esetén, a Szolgáltató valamennyi nyitott követelése esedékessé válik. A Szolgáltató a késedelmi kamatról, annak pontos keletkezéséről minden hónapban írásos tájékoztatót küld a Megrendelő részére. Ezen értesítő és a Ptk. ide vonatkozó előírása alapján a Megrendelő köteles a késedelmi kamatot megfizetni. A 10. nap után, ezen díjak felett a kintlévőség behajtásával kapcsolatos összes költséget, és az új Ptk. 6: 155 § (2) bekezdésében írt költséget is a nem teljesítő Megrendelőre terheljük. A számlával kapcsolatos kifogás nem jogosítja fel a megrendelőt a számla kiegyenlítésének visszatartására. A kifogás kizárólag írásban, a számla átvételét követően maximum 8 napon belül, de még a számla lejáratá előtt tehető, melynek elbírálását követően a Szolgáltató a szükséges intézkedést megteszi.

9/ 3. A fizetési feltételek megszegése esetén az Szolgáltató jogosult az átutalásos fizetési feltételek azonnali készpénzes fizetésre való változtatására, minden nyitott követelés azonnali esedékessé tételére, illetve a szerződéstől való egyoldalú elállásra.

A felek megállapodhatnak részlet és előleg fizetésében, illetve óvadék alkalmazásában is.

10. Vis Major

10/ 1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vis major esetén (külső elháríthatatlan ok) a Szolgáltató nem tudja leszállítani a megrendelt árut, és a Megrendelő nem követelheti ennek leszállítását, viszont nem köteles díjfizetésre.

10/ 2. A felek vis major helyzetnek tekintik az alábbiakat:

- elemi kár miatt (tűzvész, földrengés, földcsuszamlás..) bekövetkezett termelés leállás
- közüzemi szolgáltatók kiesése okozta termelés leállás
- szélsőséges időjárás okozta termelés kiesés (árvíz, vagy jelentős eső, szélvihar, tornádó stb.)
- szélsőséges társadalmi megmozdulás (tüntetés, forradalom, zavargás, tömeghisztéria stb.)

10/ 3. A vis major helyzetet felek közösen jegyzőkönyvben állapítják meg, ott meghatározzák annak kezdőnapját. A vis major időtartama kiterjed nem csak a káreseményre, hanem az azt követő helyreállítás időtartamára is mindaddig, amíg a Szolgáltató berendezéseit, üzemi területét helyreállítja, azt teljes egészében működőképessé teszi. Ugyancsak közösen állapítják meg a vis major helyzet lezárultát.

10/ 4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy vis major helyzet esetén a szolgáltatási díj elengedésén kívül más kárigénnyel nem léphet fel a Szolgáltatóval szemben (Pl.: fedezeti gyártás, más gyártótól sürgősséggel megrendelt gyártás, külföldi beszerzés okozta többletköltség, stb...). A Megrendelő esetlegesen bekövetkezett kárait saját biztosítása alapján rendezheti.

10/ 5. A vis major helyzet lezárultát követően a Megrendelő eldöntheti, hogy fenntartja e a megrendelését új határidő kitűzése mellett, vagy eláll a megrendelésétől. Ebben az esetben az elállást Szolgáltató köteles tudomásul venni.

11. Adatkezelés

A Szolgáltató a Megrendelő azonosításához szükséges adatokat a jogszabályi előírások betartása mellett, kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek keretei között kereskedelmi kapcsolat céljából kezeli. A Megrendelő adatszolgáltatása a szerződéskötés érdekében a szerződési szabadság elve alapján önkéntes. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a szerződés létrehozása, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából a Megrendelő azonosításához szükséges és elégséges adatokat kezelje. A Megrendelő kifejezetten igényt tart arra, hogy a Szolgáltató részéről elektronikus úton illetve egyéb írott formában híryanagot kapjon, de a Megrendelő bármikor jogosult ezen egyértelmű hozzájárulással ellentétes, a híryanag megküldésének részbeni vagy teljes megtiltása iránti nyilatkozatot tenni a Szolgáltató címére megküldve (webmester@innovariant.hu).

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott adatbázisokat kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez használhatja, azt üzleti titokként kezeli, és 3. személynek nem adhatja tovább.

12. A szerződésben (ÁSZF-ben) nem érintett pontok, vegyes rendelkezések

Köteles példányok:

Megrendelő a megrendelés leadásakor köteles figyelembe venni a kötelespéldány szolgáltatást, és eszerint leadni az igényelt példányszámot. A hatályos Kormányrendeletben (60/1998. (III.27)) szabályozott példányszámok előállításának költsége a Megrendelőt terheli, azok eljuttatása a Szolgáltató feladata OSZK részére.

Szerzői és sokszorosítási (kiadási) jogok:

A Megrendelő kijelenti, hogy az átadott megrendelések tárgya tekintetében a megrendeléshez szükséges minden joggal rendelkezik, ezzel a Szolgáltatót felmenti minden olyan felelősség alól, amelyet harmadik fél a szerzői jogok, személyiségi jogok és egyéb jogvédelem megsértése miatt emel.

Környezetvédelmi termékdíj:

A Megrendelő a gyártás indítása előtt köteles nyilatkozni arról, hogy a megrendelt termék a Ktdt. 2. § 26. pontja alapján (az aktuális rész megjelölendő)

1. nem minősül reklámhordozó papírnak:

- a kiadványonként, annak teljes nyomtatott felületére vetítve legalább 50%-ában nem gazdasági reklám terjesztésére szolgáló kiadvány, időszaki lap,
- a közhasznú szervezet, állami, önkormányzati szerv által alapfeladata körében kiadott kiadvány, időszaki lap,
- a könyv, tankönyv.

Megrendelés címe	ISBN / ISSN	Kategória (a,b,c)

2. reklámhordozó papírnak minősül:

Megrendelés címe	

3. Termékcsomagolásnak/csomagolószernek minősül:

Termék megnevezése	CsK kód	KT kód	Vámtarifaszám

4. Irodai papírnak minősül:

Termék megnevezése	CsK kód	KT kód	Vámtarifaszám

Név, márkafelirat, minta vagy céglogó használata:

Eltérő megállapodás hiányában Szolgáltatónak joga van az általa gyártott termékekre és csomagokra Megrendelő külön engedélye nélkül is saját cégnevét és adatait, márkafeliratát rányomtatni, valamint az impresszumban, a hatályos sajtótörvényben meghatározott módon az adatait feltüntetni.

Beszállított anyagok:

Hozott anyagok esetén Megrendelő köteles biztosítani az alapanyag anyagbiztonsági adatlapját. Szolgáltató kérésére, Megrendelő köteles bemutatni az alapanyag eredetét igazoló dokumentumot. Eltérő írásos megegyezés hiányában, az alapanyag Szolgáltató telephelyére való szállításának költségei a Megrendelőt terhelik. A Megrendelő által beszállított anyagokat Szolgáltató a szállítási okmányokban megadott mennyiségi és minőségi ismérveket nem ellenőrizve, garancia nélkül veszi át. Ezen anyagok ellenőrzését Szolgáltató csak a gyártási folyamat közben tudja elvégezni, és csak olyan károk esetében vállal garanciát, amelyek bizonyíthatóan a saját hibájából keletkeztek.

A beszállított anyagokkal kapcsolatos mindennemű anyagi kár megtérítése, mely a Szolgáltató berendezéseiben történik - gépi, technológiai, stb.. – a Megrendelő felelőssége. Szolgáltatónak joga van a bizományosi felelősséggel átvett anyagok esetleges ellenőrzésével, raktározásával kapcsolatos költségeket a Megrendelőre áthárítani.

Kéziratokért, tervezetekért, diákért és egyéb a megrendelés elkészítése érdekében átvett anyagokért, a megrendelés teljesítése után Szolgáltató a számla kifizetését követő 15 napig – az anyagok értékéig – vállal felelősséget. Ezen határidő után a Megrendelő köteles az anyagok elszállításáról rendelkezni.

A Szolgáltató Kft. ezen Általános Szerződési Feltételeket Megrendelői számára mind írott, mind elektronikus formában (<http://www.innovariant.hu>) folyamatosan elérhetővé teszi.

Amennyiben az Általános Szerződési Feltételek valamely pontja érvénytelennek minősülne, az nem helyezi hatályon kívül a többi meghatározást. Az Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben, továbbiakban a Magyar Köztársaság vonatkozó hatályos jogszabályai az irányadóak

Jelen szerződésből illetve a Megbízási szerződésből eredő jogviták eldöntésére - a Felek, a régiós tevékenységtől függően - a helyileg illetékes bíróság jogosult eljárni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket békés úton kívánják lerendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy mindennemű jogvita eldöntésére kikötik hatáskörtől függően a Szegedi Városi Bíróság vagy a Csongrád Megyei Bíróság illetékességét.

Az Általános Szerződési Feltételeket a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el!

Jelen keretmegállapodás az eseti megrendelésekkel együtt érvényes. Amennyiben a megrendelés feltételei eltérnek jelen keretmegállapodásban foglaltaktól, úgy vita esetén a keretmegállapodásban foglaltak az irányadóak.

A szerződő felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, ellenük nincs folyamatban csőd-, felszámolási eljárás illetve végelszámolás.

A megrendelő kötelezi magát, hogy amennyiben ellene a Bíróság felszámolási eljárást kezdeményez, vagy önmaga ellen csődeljárást kíván megindítani, azt haladéktalanul bejelenti a vállalkozónak, aki ez esetben jogosult a vállalkozási szerződéstől egyoldalúan elállni.

Ezt a szerződést a felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselőik aláírták.

A felek az aláírási jogosultságuk viszonylatában, jelen szerződéshez másolatban csatolják a jelenleg hatályos aláírás mintát vagy aláírási címpéldány másolatát.

A jelen általános szerződési feltételek 2015. január 1. napjától kezdődően visszavonásig érvényesek.

Kelt: 2017. január 1.

.....
aláírás. a Megrendelő képviselőjében mint cégjegyzésre jogosult ügyvezető/képviselő	aláírás. a Vállalkozó képviselőjében mint cégjegyzésre jogosult ügyvezető/képviselő
----- név nyomtatott betűkkel PH.	Drágán György név nyomtatott betűkkel PH.